

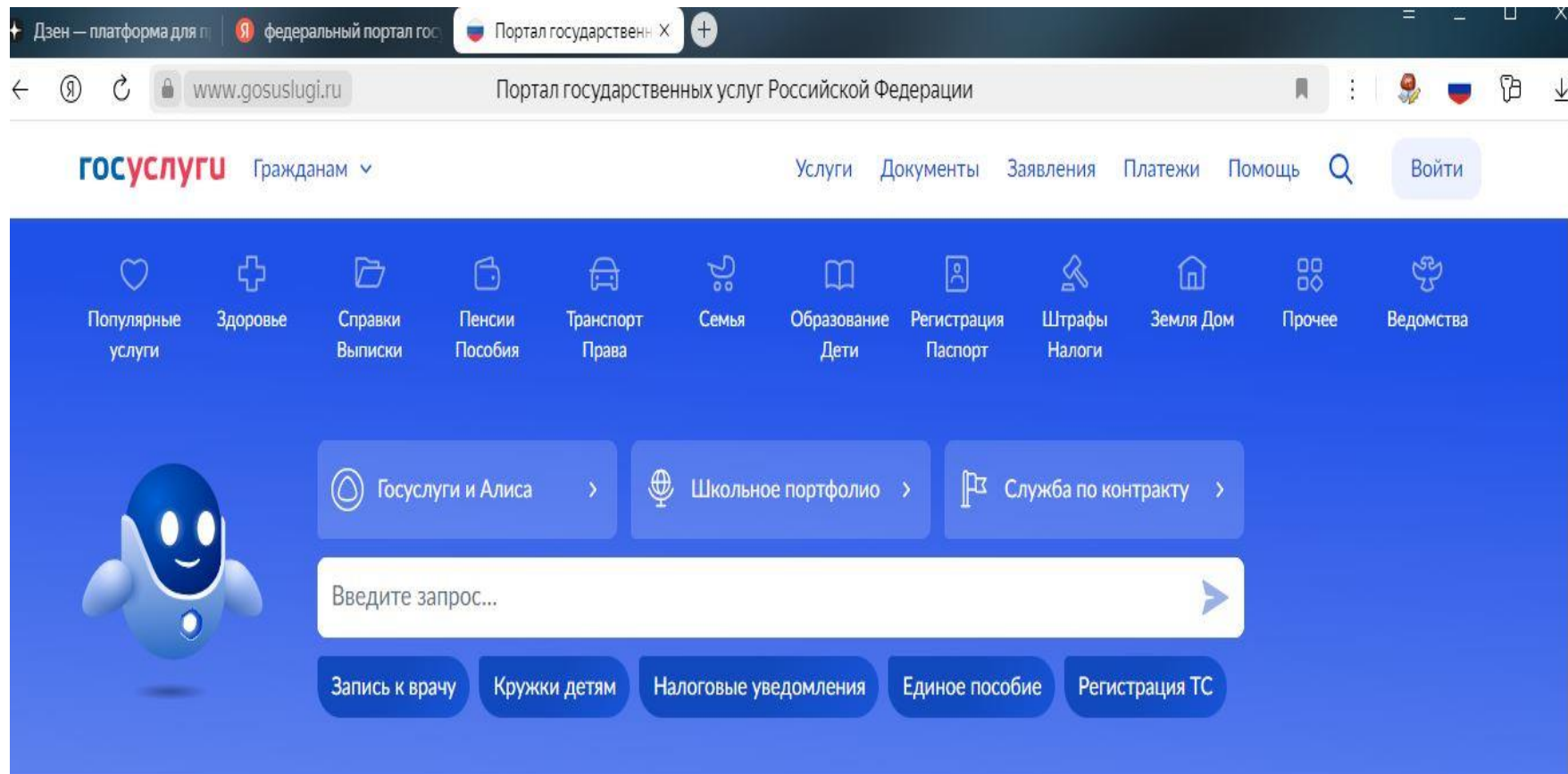
**ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

Педагогический работник подает заявление на аттестацию в целях установления квалификационной категории через **ЕПГУ**.

Наименование услуги – «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

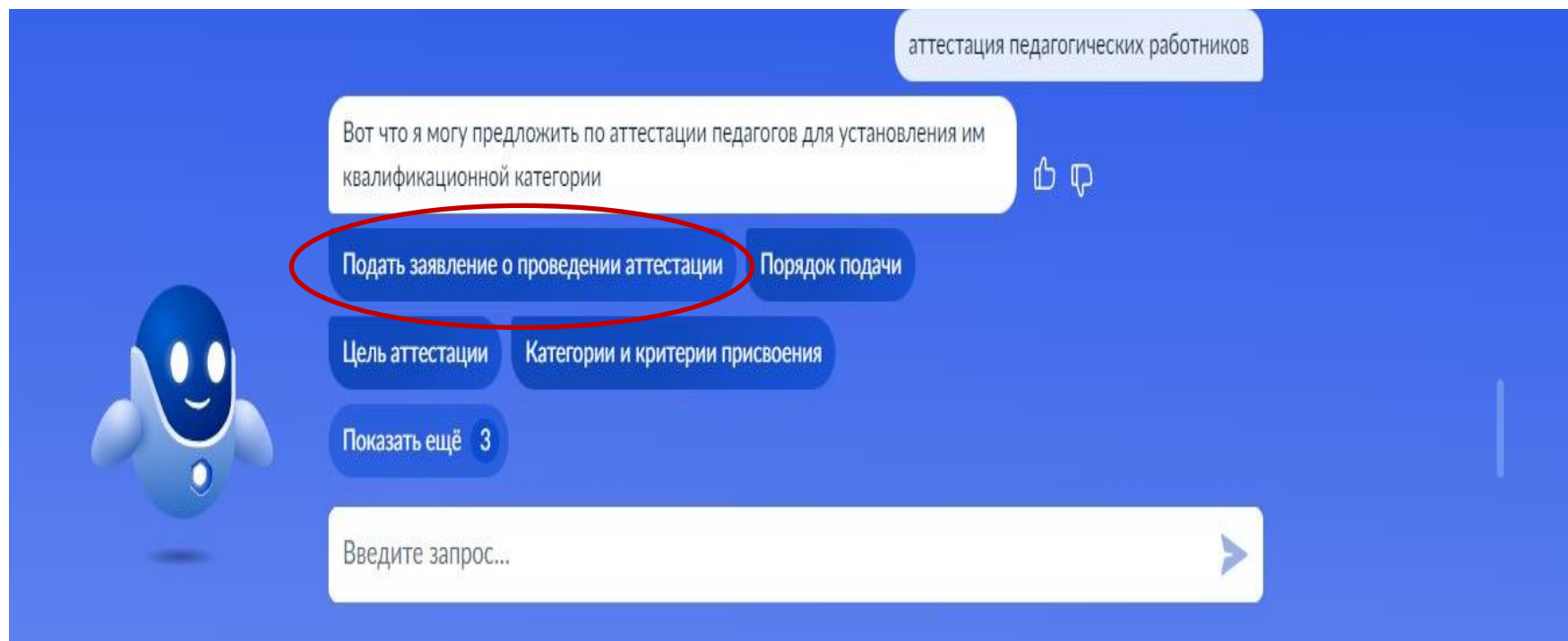
Заходите на сайт «Госуслуги».

В строке поиска набираете **«Аттестация педагогических работников»**

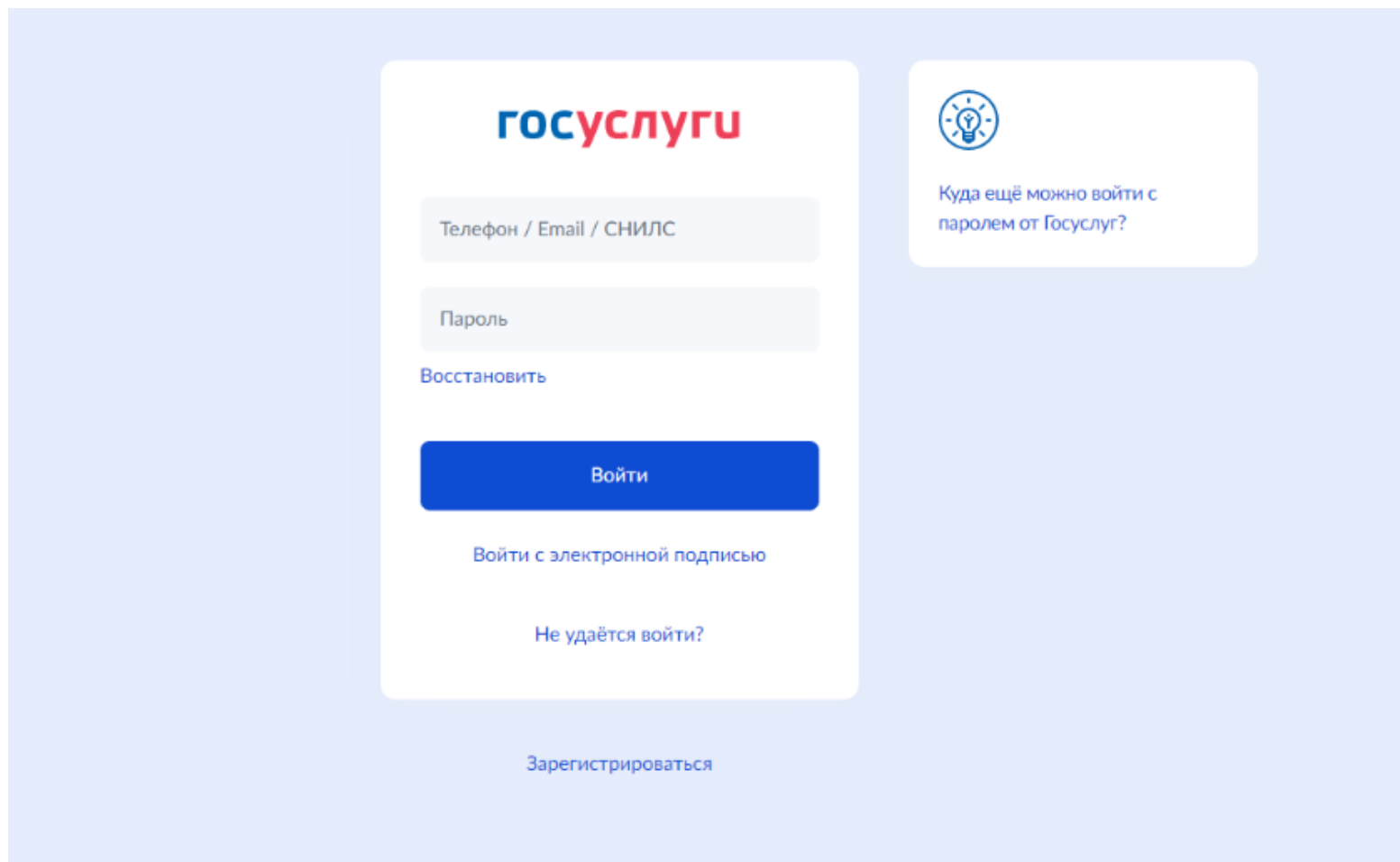


Выбираете

«Подать заявление о проведении аттестации»



Входите в личный кабинет, используя учетную запись ЕСИА. Авторизуйтесь в личном кабинете Госуслуг. Тип учетной записи должен быть «Подтвержденная»



The image shows the login interface of the Gosuslugi (Russian Government Services) portal. The background is a light blue gradient. In the center, there is a white rounded rectangle containing the login form. At the top of this rectangle is the 'gosuslugi' logo in blue and red. Below the logo are two input fields: the first is labeled 'Телефон / Email / СНИЛС' and the second is labeled 'Пароль'. Below the password field is a link 'Восстановить'. A large blue button with the text 'Войти' is positioned below the links. Underneath the button is a link 'Войти с электронной подписью'. At the bottom of the white rectangle is a link 'Не удаётся войти?'. Below the entire white rectangle, centered, is a link 'Зарегистрироваться'. To the right of the login form, there is a separate white rounded rectangle. It contains a light blue icon of a lightbulb inside a circle. Below the icon is the text 'Куда ещё можно войти с паролем от Госуслуг?'.

gosuslugi

Телефон / Email / СНИЛС

Пароль


[Восстановить](#)

Войти

[Войти с электронной подписью](#)

[Не удаётся войти?](#)

[Зарегистрироваться](#)



Куда ещё можно войти с паролем от Госуслуг?

Аттестация педагогических работников на квалификационную категорию.

Нажмите кнопку «Начать»

Аттестация педагогов

Услуга поможет отдельным категориям педагогических работников подать заявление и получить решение об аттестации на квалификационные категории:

- первую
- высшую
- педагог-методист
- педагог-наставник

Начать



Если **имеете** действующую квалификационную категорию по любой педагогической должности, выбираете **«Да»**.
Если **имели** квалификационную категорию, но она прекратила действие, выбираете **«Была, но прекратила действие»**.
Если **не имеете** квалификационной категории, выбираете **«Нет»**

[< Назад](#)

У вас есть действующая категория?

Нет



Вы можете подать документы на первую категорию

Да



Была, но прекратила действие



Выберите действующую или прекратившую действие категорию. Нажмите на стрелочку

[< Назад](#)

Какая у вас категория?

Выберите действующую или прекратившую действие

Первая



Высшая



Выберите квалификационную категорию.
Нажмите на стрелочку

[< Назад](#)

На какую категорию подаёте документы?

Первую



Высшую



Педагог-методист



Педагог-наставник



Срок предоставления услуги составляет
90 календарных дней.
Нажмите кнопку «Перейти к заявлению»

Срок оказания услуги

90 календарных дней

Что дальше

В течение 30 календарных дней в личный кабинет или на электронную почту придёт уведомление с датой, временем и способом проведения аттестации

Результат

В течение 60 календарных дней после аттестации в личный кабинет придёт решение аттестационной комиссии

[Перейти к заявлению](#)



Проверьте **свои паспортные данные**,
при необходимости внесите изменения, нажав кнопку
«**Изменить**». Если все верно – нажмите кнопку «**Верно**»

Сведения о заявителе

С А А

Дата рождения


Паспорт гражданина РФ
Серия и номер

Дата выдачи

Кем выдан

Код подразделения
480-006

СНИЛС

 Изменить

Верно

Проверьте **контактный номер телефона**, при необходимости внесите изменения, нажав **«Редактировать»**.
Если все верно – нажмите кнопку **«Верно»**

Контактный телефон заявителя

Контактный телефон

+7



Редактировать

Верно

Проверьте **электронную почту**, при необходимости внесите изменения, нажав **«Редактировать»**.
Если все верно – нажмите кнопку **«Верно»**

Электронная почта заявителя

Электронная почта

@mail.ru



Редактировать

Верно

Укажите реквизиты решения об установлении квалификационной категории (**номер приказа, дата установления категории, наименование органа, принявшего решение**). Нажмите кнопку «Продолжить»

[< Назад](#)

Укажите реквизиты решения об установлении
высшей категории

Номер

Дата



Наименование органа, принявшего решение

Продолжить



Внесите сведения об образовании. Нажмите кнопку «Продолжить»

[< Назад](#)

Укажите сведения об образовании

Уровень образования

—



Наименование образовательной организации

Специальность, квалификация или направление подготовки

Необязательно

Год получения документа об образовании

—



Внесите сведения о месте работы и должности
(смотрите слайды 17, 18 по оформлению
сведений). Нажмите кнопку «Продолжить»

[< Назад](#)

Укажите место работы и должность

Место работы

Наименование организации как в уставе

Должность

По которой хотите пройти аттестацию

Продолжить



Заполнение раздела «Сведения о месте работы и должности»

- ***Место работы педагогического работника:*** прописывается **полное** наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность с указанием муниципального округа (муниципального района), городского округа (в соответствии с Уставом Организации).

Например: бюджетное общеобразовательное учреждение Кирилловского муниципального округа «Ферапонтовская основная школа имени Героя Советского Союза А.В. Андреева»; бюджетное дошкольное образовательное учреждение Вашкинского муниципального округа "Детский сад "Радуга"; муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 34» города Череповца.

**!!! Если вносятся изменения в наименования ОО,
незамедлительно нужно сообщать об этом в отдел аттестации
(8(8172) 75 78 05)**

Заполнение раздела «Сведения о месте работы и должности»

- ***Должность педагогического работника:***
указывается должность и профиль деятельности.

Например: учитель математики, педагог дополнительного образования (хореография, театр, берестоплетение и т.д.), преподаватель спецдисциплин.

**!!! При подаче заявления на аттестацию
в целях установления квалификационной категории
педагогический работник обязательно должен занимать
должность, по которой аттестуется**

Загрузите документы **в соответствии со слайдом 20.**

Нажмите кнопку **«Далее»**

< Назад

Загрузите документы

Документы, подтверждающие профессиональную деятельность

Например, портфолио, отчёты, свидетельства участия в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах, научно-исследовательской работе, документы о присуждении государственных наград, почётных званий, ведомственных знаков отличия

Если файлов больше 20, соберите их в архив zip или rar

Перетащите файлы или выберите на компьютере

 [Выбрать файл](#)



Заполнение раздела «Документы, подтверждающие профессиональную деятельность».

Можно прикрепить сканы следующих документов:

- документов, дающих право пройти аттестацию в целях установления квалификационной категории без привлечения специалистов (государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия, наличие ученой степени, победы в конкурсах профессионального мастерства).

**!!! Результаты профессиональной деятельности педагогического работника, оформленные в Портфолио (таблицы, подтверждающие документы),
к заявлению прикреплять не нужно!**

Выберите структурное подразделение на карте – Министерство образования Вологодской области

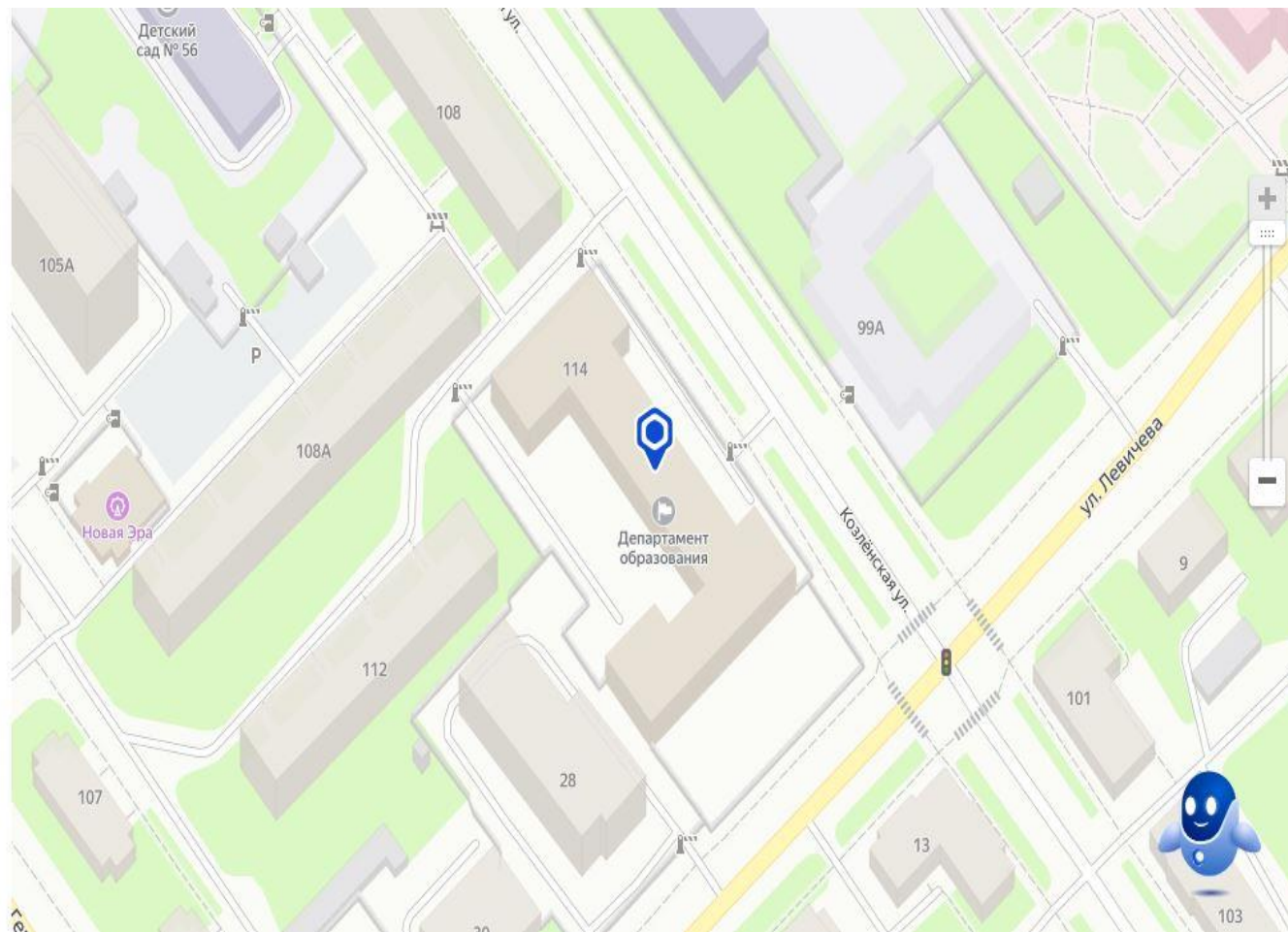
< Назад

Выберите подразделение

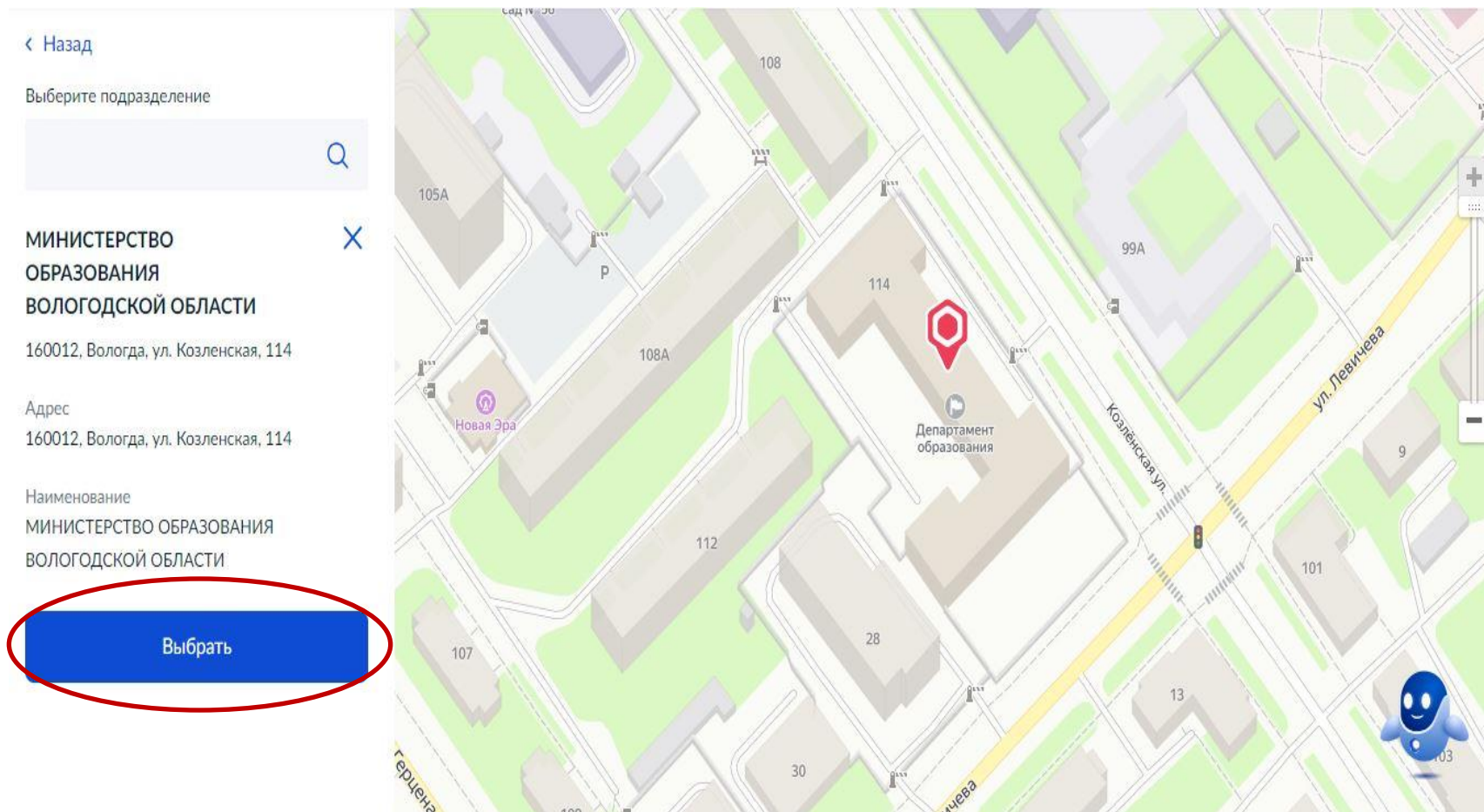


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОГДСКОЙ ОБЛАСТИ

160012, Вологда, ул. Козленская, 114




Нажмите кнопку «Выбрать»



Нажмите кнопку «Отправить заявление»

[< Назад](#)



Заявление готово к отправке

Вы заполнили все необходимые данные. Теперь отправьте заявление

Отправить заявление

